

KETENTUAN PERENCANAAN STUDI

No. 0998/WD.I/FF/VII/2023

- 1. Perencanaan Studi (PS) adalah kegiatan yang tercantum dalam kalender akademik sebagai masa perancangan untuk mengambil mata kuliah, yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa pada setiap awal semester, sebagai tanggung jawab pribadi atas masa depan studinya.
- 2. Masa PS bagi mahasiswa Fakultas Farmasi untuk Semester Gasal 2023/2024 adalah tanggal **4-16 Agustus 2023** dengan tahap tahap sebagai berikut:

| NO | TANGGAL | KEGIATAN |
|----|------------------|---|
| 1. | 4 Agustus 2023 | Penerbitan KHS Semester Genap 2022/2023 oleh ADMIK |
| 2. | 1-8 Agustus 2023 | Masa Perwalian dan/ Konsultasi dengan Academic Advisor (AA) |
| 3. | 9 Agustus 2023 | <u>Proses KRS Batch I</u> : khusus untuk mahasiswa yang mengambil mata kuliah <u>pada semesternya</u> (<i>plotting</i>) |
| 4. | 10 Agustus 2023 | Pengumuman hasil plotting Batch I |
| 5. | 11 Agustus 2023 | <u>Input Mandiri Batch II</u> : bagi mahasiswa yang mengambil mata kuliah <u>bukan pada semesternya</u> . |
| 6. | 14 Agustus 2023 | Pengumuman hasil input Batch II |
| 7. | 15 Agustus 2023 | Input Mandiri Batch III: bagi mahasiswa yang tertolak saat |
| | | input di Batch I dan Batch II |
| 8. | 16 Agustus 2023 | Pengumuman hasil input Batch III |

- 3. PS wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa melalui konsultasi dengan dosen wali yang telah ditetapkan, yang dibuktikan dengan penandatanganan "Dokumen Perwalian Mahasiswa" (DPMh) sebelum input KRS di <u>my.ubaya.ac.id</u>. Kelengkapan konsultasi dalam dokumen tersebut merupakan salah satu persyaratan dalam pengurusan berbagai hal terkait skripsi.
- 4. **Mahasiswa dengan IPK/IPS** < 2,000 <u>wajib</u> bertemu AA yang telah ditentukan, setelah itu mahasiswa harus tetap berkonsultasi dengan dosen wali terkait dengan PS.
- 5. Selama masa PS mahasiswa wajib memperhatikan pengumuman yang diposting secara resmi oleh Fakultas melalui Website Farmasi dan atau melalui DPM.
- 6. Pengambilan mata kuliah atau proses KRS dilakukan dengan cara input mandiri (*batch* II dan III) melalui <u>my.ubaya.ac.id.</u>
- 7. Sistem input bagi mahasiswa digolongkan menjadi dua yaitu *plotting* dan *nonplotting*, dengan perincian sebagai berikut:

















| MAHASISWA ANGKATAN | SISTEM INPUT |
|-----------------------|---|
| 2020, 2021,2022, 2023 | Plotting |
| | (Tiap kelas sudah ditetapkan sejumlah mahasiswa sesuai NRP) |
| ≤ 2019 | Non Plotting |
| | (Tiap kelas dapat dipilih oleh mahasiswa secara mandiri) |

- 8. Sistem Plotting memberikan jaminan kepada mahasiswa untuk memperoleh kelas sesuai yang telah ditetapkan Fakultas pada batch I, namun pada batch II dan III mahasiswa tetap memerlukan input KRS mandiri pada my.ubaya.ac.id jika terdapat ketidaksesuaian pada batch I.
- 9. Sistem Non Plotting memberikan keleluasaan bagi mahasiswa untuk memilih jenis dan kelas pada mata kuliah yang diinginkan, namun jika saat batch input mandiri berakhir dijumpai bahwa jumlah mahasiswa pendaftar melebihi kapasitas maksimal kuliah/ praktikum, maka seluruh mahasiswa pendaftar akan diseleksi sesuai prioritas sbb:
 - Mahasiswa pada semesternya I.
 - II. Mahasiswa lama
 - III. Mahasiswa yang mengulang (pernah mengikuti kuliah/ praktikum, mendapat nilai E)
 - IV. Asisten Mahasiswa

Mahasiswa diharapkan mengenali sistem saat memilih jenis dan kelas mata kuliah untuk menghindari tertolaknya input mata kuliah/ praktikum yang dipilih.

- 10. Saat input mata kuliah, mahasiswa harus memperhatikan mata kuliah/ praktikum yang menjadi prasyarat, sesuai dengan yang tercantum pada Buku Pedoman Mahasiswa 2019 (kurikulum lama) dan Buku Pedoman Mahasiswa 2020/2021/2022/2023 (kurikulum baru).
- 11. Mata kuliah/ praktikum yang menjadi prasyarat harus sudah diikuti terlebih dahulu.
- 12. Setelah tiap deadline batch berakhir, mahasiswa tidak dapat menghapus dan mengganti pilihan mata kuliah yang sudah di input.
- 13. Mahasiswa wajib memperhatikan pengumuman penghapusan dan penambahan kelas.
- 14. Ketidakcermatan mengikuti PS sepenuhnya menjadi tanggung jawab pribadi mahasiswa.

Wakil Dekan I

Dr. apt. Aguslina Kirtishanti, S.Si., M.Kes.











